

Documentation Utilisateur – Parc-king

Introduction

Bienvenue dans Parc-king, votre solution complète de gestion de parking automobile. Ce manuel vous guidera à travers les fonctionnalités clés pour une utilisation optimale de l'application.

Table des Matières

1. [Installation et Configuration](#)
2. [Gestion du Conducteur](#)
3. [Gestion des Véhicules](#)
4. [Entretien des Véhicules](#)
5. [Réparation des Véhicules](#)
6. [Gestion du Carburant](#)
7. [Autres Fonctionnalités](#)
8. [Support et Mises à Jour](#)

Installation et Configuration

Découvrez comment installer Parc-king sur votre système et configurer les paramètres initiaux, y compris les informations sur le parking, le personnel et les véhicules.

Étapes d'Installation

1. **Téléchargement** : Téléchargez le fichier d'installation depuis notre site officiel.
2. **Installation** : Lancez le fichier d'installation et suivez les instructions à l'écran.
3. **Configuration Initiale** : Lors de la première ouverture de Parc-king, vous serez guidé à travers un assistant de configuration pour entrer les informations de base sur votre parking, votre personnel et vos véhicules.

Configuration des Paramètres

- **Informations sur le Parking** : Entrez le nom, l'adresse et la capacité de votre parking.
- **Personnel** : Ajoutez les membres du personnel avec leurs rôles et permissions.
- **Véhicules** : Enregistrez les détails des véhicules présents dans votre parking.

Gestion du Conducteur

Ajoutez et gérez les profils du personnel, définissez les rôles et les autorisations, suivez les horaires de travail, les congés et les performances du personnel.

Ajouter un Conducteur

1. **Accéder à la Section Personnel** : Cliquez sur le menu "Personnel".

2. **Ajouter un Conducteur** : Cliquez sur "Ajouter un Conducteur" et remplissez les informations requises (nom, contact, rôle, etc.).
3. **Définir les Rôles et Autorisations** : Assignez des rôles et des permissions spécifiques à chaque conducteur.

Suivi des Horaires

- **Planification** : Planifiez les horaires de travail et les congés du personnel.
- **Performance** : Suivez et évaluez les performances à l'aide des rapports disponibles.

Gestion des Véhicules

Enregistrez les détails des véhicules, y compris le modèle, la plaque d'immatriculation et la date d'achat. Suivez l'emplacement actuel des véhicules dans le parking.

Enregistrer un Véhicule

1. **Accéder à la Section Véhicules** : Cliquez sur le menu "Véhicules".
2. **Ajouter un Véhicule** : Cliquez sur "Ajouter un Véhicule" et entrez les informations nécessaires (modèle, plaque, etc.).

Suivi des Emplacements

- **Emplacements Actuels** : Utilisez la carte interactive pour suivre l'emplacement des véhicules dans le parking.

Entretien des Véhicules

Planifiez et suivez les tâches d'entretien préventif pour chaque véhicule. Recevez des rappels automatiques pour les dates d'entretien à venir.

Planification de l'Entretien

1. **Accéder à la Section Entretien** : Cliquez sur "Entretien".
2. **Ajouter une Tâche d'Entretien** : Planifiez une nouvelle tâche d'entretien et assignez-la à un membre du personnel.

Rappels Automatiques

- **Notifications** : Recevez des notifications pour les entretiens à venir afin de garantir que les véhicules restent en bon état.

Réparation des Véhicules

Enregistrez les demandes de réparation et attribuez-les au personnel qualifié. Suivez l'état des réparations et générez des rapports.

Enregistrer une Réparation

1. **Accéder à la Section Réparations** : Cliquez sur "Réparations".
2. **Ajouter une Demande** : Enregistrez une nouvelle demande de réparation et assignez-la à un technicien.

Suivi et Rapports

- **Suivi des Réparations** : Suivez l'état des réparations en cours et terminez-les une fois effectuées.
- **Rapports** : Générez des rapports détaillés sur les réparations effectuées.

Gestion du Carburant

Enregistrez les transactions de carburant et suivez la consommation de carburant par véhicule. Générez des rapports sur les coûts liés au carburant.

Enregistrer des Transactions de Carburant

1. **Accéder à la Section Carburant** : Cliquez sur "Carburant".
2. **Ajouter une Transaction** : Entrez les détails de la transaction de carburant.

Rapports de Consommation

- **Consommation par Véhicule** : Suivez la consommation de carburant pour chaque véhicule.
- **Coûts** : Générez des rapports sur les coûts totaux de carburant.

Autres Fonctionnalités

Suivi des Autorisations d'Accès

- **Gestion des Accès** : Contrôlez qui a accès à quelles parties du parking.

Gestion des Contraventions et Amendes

- **Enregistrement** : Enregistrez et suivez les contraventions et amendes émises.

Rapports Financiers et Statistiques

- **Finances** : Générez des rapports financiers détaillés.
- **Statistiques d'Utilisation** : Analysez les statistiques d'utilisation du parking.

Support et Mises à Jour

Accédez à une assistance en ligne pour résoudre les problèmes courants et recevez des notifications sur les mises à jour du logiciel.

Support

- **Assistance en Ligne** : Accédez à notre centre d'aide pour des guides et FAQ.
- **Contact** : Contactez notre équipe de support pour une assistance personnalisée.

Mises à Jour

- **Notifications** : Recevez des notifications automatiques sur les mises à jour disponibles et les nouvelles fonctionnalités.